

## **Pasos Pruebas Saber Pro en Colombia y exterior 2024 segundo semestre**

El examen Saber Pro de segundo semestre, incluirá un cronograma nuevo desde su inicio.

Tener en cuenta que las fechas son establecidas por el ICFES, por lo tanto, la Universidad EAFIT se rige a ellas y no puede efectuar ningún tipo de excepción.

Es importante leer completamente este documento antes de pagar los derechos de inscripción debido a que el ICFES no realiza devolución del dinero.

Siga este cronograma y los pasos a seguir para inscribirse de manera correcta a esta prueba

Si vas a presentar la prueba en el exterior por favor diligencia el siguiente [formulario](#) desde el **21 de mayo hasta el 15 de junio**.

### **Pasos:**

#### **1) Consultar la lista de estudiantes preinscritos para presentar examen saber pro (27 de mayo del 2024)**

El estudiante que cumpla con el 75% de los créditos de su programa, puede consultar si se encuentra en la lista de los estudiantes que presentarán las pruebas Saber Pro-2024 dando clic [aquí](#)

*Si cumple con las condiciones para presentar el examen y no se encuentra en la lista de estudiantes que deben presentar las pruebas, debe comunicarse con la Oficina de Registro Académico al correo [saberpro.admisiones@eafit.edu.co](mailto:saberpro.admisiones@eafit.edu.co) antes del 15 de junio de 2024*

#### **2) Consultar usuario y contraseña (a partir del 27 de mayo 2024)**

Si cumples con el 75% de los créditos aprobados, automáticamente la Universidad EAFIT, realizará el pre-registro de los estudiantes, por lo tanto, usted recibirá por parte del ICFES un correo electrónico, el cual llega al correo electrónico institucional o el que usted tenga registrado previamente con el ICFES, en el cual se le generará el usuario y contraseña provisional para el registro en el aplicativo PRISMA.

**Nota:** *Si no recibe el correo electrónico por el ICFES y usted ha validado que cumple con los requisitos para presentar el examen, debe enviar un correo electrónico a [saberpro.admisiones@eafit.edu.co](mailto:saberpro.admisiones@eafit.edu.co) informando la situación.*

### 3) Actualizar datos en el sistema PRISMA (11 de junio al 28 de junio del 2024)

Ingrese a aplicativo prisma [aquí](#): e ingrese usuario y contraseña que le llego al correo



Una vez ingrese, debes actualizar los datos indicando un correo alterno que uses frecuentemente



Nuevamente recibirá un correo del ICFES para confirmar la dirección de correo electrónico de contacto, y poder continuar con el registro de la cuenta de usuario, lea atentamente el correo y siga las instrucciones enviadas.

## 4) Diligenciamiento del formulario de inscripción desde el 11 de junio de 2024, al 28 de junio de 2024

Ingrese el usuario y la contraseña que ha creado en el paso anterior, es decir, el correo electrónico que usted registro y la contraseña nueva



Una vez ingrese, debes irte a la opción inscripción y seleccionar inscribir a examen.



Diligencie el formulario completamente con los campos que solicita el ICFES (información personal, Discapacidad, **información académica**, Información de citación, información socioeconómica) una vez termine, se mostrara un resumen con los datos que usted ingreso, cuando este seguro que los datos estén correctos, debe dar clic al botón Preinscribirse y confirme la **preinscripción**.

**Nota:** Cuando este diligenciando los datos de información académica, asegúrese de estar inscrito como estudiante de la Universidad EAFIT en su programa académico. Si no aparece como estudiante, por favor absténgase de seguir con el registro porque no quedará inscrito como estudiante de la Universidad y no recibirá certificado de asistencia.

## 5) Realizar pago desde el 11 de junio de 2024, al 28 junio marzo de 2024.

El sistema le dará un resumen con la referencia de pago debes dar clic en continuar y generar el medio de pago, lo puedes hacer generando el recibo y pagar por ventanilla en los bancos autorizados o por medio electrónico PSE. La recomendación es que se realice por PSE dado que es un pago que registra en menos tiempo.

Tenga en cuenta que si lo hace por ventanilla el pago se demorará de 24 a 72 horas en ser visualizado.

Estado del proceso de registro - Saber Pro

Activación Pre-inscripción Pago Inscripción Citación Ver detalle

### Referencia de pago Saber Pro

Datos de la persona que se inscribirá

Tipo de documento: Cédula de ciudadanía No de documento: XXXXXX  
Nombre(s): XXXXX Apellidos(s):

Datos del pago

Tarifa: XXXX Fecha límite de pago: XXXXX/XXXX  
Concepto: Saber Pro  
Valor total por pagar: \$ XXXXX

Volver Continuar

Una vez realizado el pago, el sistema le notificará su inscripción vía correo electrónico, junto con su NÚMERO DE REGISTRO EK. (*Código de identificación único ante el ICFES*)

Estado del proceso de registro - Saber TYT - Estudiante Activación Pre-inscripción Pago Inscripción Citación Ver detalle

### Medios de Pago

Nombre: NESTOR CARDELO Institución: TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INDUSTRIAL - BOGOTÁ D.C. - Distancia

Advertencia: Recuerde que la generación de la referencia de pago no es suficiente para obtener la citación al examen. Para completar el proceso debe realizar el pago en el banco Davivienda o a través de pago electrónico PSE, dentro de los plazos establecidos. Una vez se haya registrado su pago su inscripción quedará finalizada y podrá consultarla a través de Página Interactiva a: <http://www.icfesinteractivo.gov.co/>

No de referencia: 2621

Selección de medio de pago

Pago en ventanilla de banco Imprimir formulario

Pago por medios electrónicos Pagar

Volver

## 6) Citación (desde el viernes, 30 de agosto de 2024)

El ICFES publicará las citaciones al examen para que cada estudiante conozca el sitio en el que debe presentar la prueba. Debes ingresar al siguiente este enlace: <http://www.icfesinteractivo.gov.co/citacion-web/pages/citacion/reportes/consultarCitacionIndividual.jsf#No-back-button>

**Nota:** Se recomienda consultar la citación continuamente, dado que, el ICFES podría cambiar su lugar o día de presentación de la prueba.

The screenshot shows the PRISMA system interface for consulting individual citations. At the top, there are logos for 'icfes mejor saber' and 'PRISMA'. Below the logos, a blue banner reads 'Bienvenido al Sistema PRISMA'. The main heading is 'Consultar citación individual'. Underneath, there is a 'Filtro' section with the instruction: 'Por favor introduzca el Tipo y número de documento de identificación del inscrito o su Número de registro'. The form includes several fields: 'Aplicación:' with a dropdown menu, 'Examen:' with a dropdown menu, 'Tipo de documento' with a dropdown menu, and 'Número de documento' with a text input field. There is also a 'Número de Registro (Opcional)' text input field. A CAPTCHA section is present with the text 'No soy un robot' and a CAPTCHA logo. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Buscar'.

## 7) Aplicación del examen (14 de septiembre de 2024 al 28 de septiembre de 2024)

Tenga en cuenta la fecha de citación definido por el ICFES ya que puede ser de manera electrónica en casa o en sitio especificado por el ICFES

## 8) Resultados individuales (31 de enero de 2025)

Una vez usted haya presentado su examen, y tenga los resultados individuales, debe adjuntarlos a través del autoservicio de EPIK opción Servicios y certificados seleccionas Servicios académicos y luego seleccionas el servicio Certificado saber pro.

¡Muchos éxitos en este proceso!